

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеуслонская  
средняя общеобразовательная школа»  
с. Верхний Услон, Верхнеуслонского района, РТ

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Верхнеуслонская  
СОШ»: \_\_\_\_\_/И.В.  
Борисова/  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
года

# **Положение о воспитательной программе классного руководителя.**

Верхний Услон 2025г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа классного руководителя (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и родителями.

1.3. Цель воспитательной программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

### **Задачи программы:**

- дать представление о всестороннем функционировании воспитательной программы класса в соответствии с концепцией воспитательной системы школы;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом учащихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### **1.4. Функции воспитательной программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

## **2. Технология разработки воспитательной программы.**

2.1. Воспитательная программа составляется классным руководителем, по организации воспитательной деятельности в конкретном классном коллективе на учебный год или на ступень.

2.2. Проектирование содержания воспитательной программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

### **3. Структура воспитательной программы классного руководителя.**

3.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Цели и задачи на учебный год.
4. Направления воспитательной работы.
5. Анализ работы за прошедший учебный год.
6. План работы на 1 учебный год с классным коллективом.
7. План работы на 1 учебный год с родителями учащихся.
8. Ожидаемые результаты.
9. Приложения к программе

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые, направления воспитательной работы. Необходимо также указать, как именно используемые формы и методы работы позволяют выявить соответствие результатов воспитательной работы ожидаемым результатам.

3.4. Цели и задачи программы – структурный элемент программы определяющий цель работы с классом, достигаемую по средствам решения поставленных задач.

3.5. Направления воспитательной работы - структурный элемент программы, включающий предусмотренные классным руководителем направления воспитательной деятельности с коллективом.

- Учебно-познавательное направление
- Гражданско-патриотическое направление
- Нравственно-правовое направление
- Физкультурно - оздоровительное направление

- Трудовое направление
- Художественно эстетическое направление
- Экологическое

3.6. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год-структурный элемент программы, который характеризует работу с коллективом учащихся за прошедший учебный год. Отражает положительные и отрицательные моменты в проведенной работе, позволяет наметить цели и задачи на следующий учебный год.

3.7. Ожидаемые результаты – структурный элемент программы, отражающий ожидаемый результат от реализации данной воспитательное программы.

3.8. План работы с классом - структурный элемент программы, определяющий содержание воспитательной работы с классным коллективом, рассматривающий название, форму и сроки проведения занятия классного руководителя с коллективом.

3.9. План работы с родителями - структурный элемент программы, который определяет содержание работы классного руководителя с родителями учащихся, рассматривает название, форму и сроки проведения данного вида работы с коллективом родителей.

3.10. Приложения к программе - структурный элемент программы, включающий социальную карту класса, мониторинги, диагностики, список класса, паспорт здоровья, занятость в кружках, группа риска, актив и т.д.

#### **4. Оформление воспитательной программы.**

4.1. Воспитательная программа выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word. Страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ и заместителя директора по ВР.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- адресность (класс в котором реализуется данная воспитательная программа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. План работы с учащимися класса и с родителями представляется в виде таблицы.

#### **5. Утверждение воспитательной программы.**

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.